

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie

Nazwa i zadania

§ 1

1. Nazwa schroniska:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Błogocka 24
43 – 400 Cieszyn

2. Schronisko jest placówką oświatowo-wychowawczą, której organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
3. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Cieszyn.
4. Siedziba placówki mieści się w budynku przy ul. Błogockiej 24 w Cieszynie.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe”.
6. Na pieczęciach schroniska ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego zwanego dalej schroniskiem, jest upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie taniego noclegu, opieki wychowawczej, poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej.

Organy schroniska

§ 3

1. Organem schroniska jest dyrektor zatrudniony przez organ prowadzący, działający w ramach otrzymanego pełnomocnictwa.
2. Kompetencje dyrektora:
 - a) określanie w arkuszu organizacyjnym szczegółowej organizacji pracy schroniska,
 - b) ustalenie regulaminu korzystania z usług schroniska,
 - c) wnioskowanie do organu prowadzącego zmiany wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych,
 - d) dbanie o wysoki poziom usług schroniska,
 - e) przestrzeganie prawidłowego wydatkowania przydzielonych środków finansowych,
 - f) pełnienie obowiązków zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych w schronisku pracowników.

Organizacja schroniska

§ 4

1. Schronisko jest placówką prowadzącą działalność przez cały rok kalendarzowy.
2. Schronisko posiada nie mniej niż 50 miejsc noclegowych.
3. Dla przebywających w schronisku, w oparciu o posiadaną bazę, prowadzone są zajęcia sportowo rekreacyjne.

§ 5

Organizacja pracy schroniska:

- a) doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do 10.00 dnia następnego,
- b) przyjmowanie osób w schronisku trwa całą dobę.

§ 6

1. Schronisko posiada miejsca noclegowe w pokojach dwu, trzy, cztero i wieloosobowych.
2. Schronisko wyposażone jest w:
 - a) tapczany jednoosobowe i łóżka piętrowe,
 - b) kołdry, poduszki, koce i bieliznę pościelową,
 - c) stoły, krzesła, szafy ubraniowe.
3. Do dyspozycji przebywających w schronisku udostępnione są pomieszczenia stanowiące zaplecze kuchenne, świetlica oraz w ogrodzie schroniska miejsce do grillowania.
4. Schronisko dysponuje bieżącą zimną i ciepłą wodą, umywalkami, prysznicami i wc.

§ 7

W schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszczone są:

1. ekspozycja i materiały informacyjne o regionie;
2. informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
3. statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażeń.

Pracownicy

§ 8

1. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:
 - a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży przebywającej w schronisku krajoznawstwa i różnych form wypoczynku i turystyki,
 - b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży przebywającej w schronisku niezbędnej opieki,
3. Do zadań pracowników księgowości należy w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - b) opracowywanie finansowych sprawozdań rocznych i okresowych,
 - c) ustalanie zasad przyjmowania opłat za usługi,
 - d) sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych w schronisku,

- e) kontrola terminowości rozliczeń i zobowiązań schroniska,
 - f) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- a) załatwianie formalności związanych z przyjęciem i opuszczeniem schroniska,
 - b) rozliczanie pobytu w schronisku,
 - c) prowadzenie kasy,
 - d) prowadzenie rezerwacji,
 - e) utrzymanie czystości w pomieszczeniach schroniska i troska o jego mienie,
 - f) zapewnienie prawidłowego działania sprzętu i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania schroniska.

Sprawy organizacyjne

§ 9

1. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska i ogłasza na stronie internetowej.
2. Prawo do korzystania ze schronisk młodzieżowych przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz innym osobom.
3. Grupy zgłaszają zamówienie przed przybyciem do schroniska podając: nazwisko i imię, adres osoby prowadzącej, liczbę uczestników, nazwę i adres szkoły lub organizacji, czas pobytu w schronisku oraz dzień i godzinę przybycia.
4. Zamówienia wycieczek są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska

§ 10

1. Kierownicy wycieczek i opiekunowie sprawują bezpośredni nadzór przebywając z dziećmi i młodzieżą.
2. Cisza nocna z wygaszeniem światła obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00.
3. Przygotowywanie posiłków może odbywać się wyłącznie w pomieszczeniu zaplecza kuchennego.
4. Przebywający w schronisku mają prawo do korzystania z wyposażenia schroniska w tym sprzętu sportowego, radiowo-telewizyjnego jak również urządzeń znajdujących się w ogrodzie.
5. Wnioski i skargi dotyczące świadczonych w schronisku usług zainteresowani składają dyrektorowi schroniska lub zamieszczają w książce życzeń i zażaleń.
6. Obowiązek przestrzegania regulaminu dotyczy wszystkie osoby przebywające w schronisku.
7. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać w recepcji, gdzie określona zostanie wysokość i forma odszkodowania.
8. Osoba przekraczająca obowiązujący regulamin lub zachowująca się nieodpowiednio może decyzją dyrektora zostać usunięta ze schroniska. Osobie takiej nie przysługuje zwrot poniesionej opłaty za pobyt w schronisku.
9. Opłaty za świadczone przez schronisko usługi ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący schronisko.

§ 11

Schronisko nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione bez opieki, a ponosi odpowiedzialność wyłącznie za przedmioty przekazane do przechowania obsłudze schroniska.

§ 12

Schronisko może współdziałać z innymi organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 13

Zmiany statutu podlegają tej samej procedurze co jego uchwalenie.